

דרוש/ה מנהל/ת לאגודת מתיישבי כפר בלום

אחריות כוללת על כל מערך השירותים הניתנים לחברי האגודה בהתאם להחלטות וועד ההנהלה והוועד המקומי

תיאור תפקיד :

- תכנון וניהול שוטף של תקציבי האגודה והוועד המקומי, מעקב ובקרה
- בניית תכנית עבודה שנתית, תקצובה ואחריות לביצועה
- ליווי שוטף של מנהלי הענפים, הפעילויות והוועדות שבתחום האגודה והוועד המקומי
- השתתפות בייצוג האגודה והוועד המקומי מול מוסדות חוץ בענייני האגודה
- חברות בהנהלות, ועדות וגופים ציבוריים ואזוריים בהם מחויב מנהל האגודה ומנהל הוועד המקומי להשתתף מתוקף תפקידו
- ייזום והובלת תהליכים קהילתיים ותהליכי פיתוח בשיתוף הציבור
- ניהול ואחריות על מערך הקשר והפצת מידע לציבור בכל התחומים שבאחריות האגודה והוועד המקומי
- אחריות על גיבוש ועדכון תקנונים ונהלים בתחומי האחריות של האגודה והוועדה המקומי
- אחריות על בנייה וטיפול ממשק עבודה אל מול הקיבוץ בנושאים משותפים
- עבודה בשיתוף עם יו"ר ועד האגודה ויו"ר הוועד המקומי
- ניהול ליווי ופיתוח מערך המתנדבים בקהילה
- קיום ישיבות ופגישות גם בשעות הערב ומתן מענה טלפוני מעבר לשעות העבודה בשגרה ובחירום

דרישות התפקיד :

- ניסיון קודם בתפקיד ניהולי – יתרון
- ניסיון והכרות מעמיקה עם מערכת ניהולית קיבוצית/כפרית – יתרון משמעותי
- יכולת ניהול מערכת כלכלית מתוך אוריינטציה חברתית גבוהה
- ניסיון בגיוס משאבים- יתרון
- עדיפות לבעלי תואר ראשון/שני בנושאים חברתיים, כלכליים

כישורים אישיים :

- יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בצוות
- ראיה מערכתית ויכולת ניהול קונפליקטים ומשברים קהילתיים
- כושר ניהול וארגון
- יכולת הנחייה והובלת צוותים
- אמינות, יושרה ואתיקה מקצועית

נושאים נוספים :

- תחילת עבודה- מרץ 2022
- היקף משרה - 60% (3 ימים בשבוע)
- כפיפות : לוועד האגודה ויו"ר האגודה
- תהליך מינוי : צוות איתור, המלצה להנהלה, אישור סופי באסיפה
- אחת ל- 3 שנים אשרור בהנהלה

מועמדים הרואים עצמם מתאימים מוזמנים לשלוח קורות חיים לליך שרייבר מנהלת
משי"א כפר בלום במייל : m.enosh@kblum.co.il

מועד אחרון להגשת מועמדות : יום א', 23.1.2021