

לקיבוץ יפתח דרוש/ה מנהל/ת משאבי אנוש

-מכרז פנימי וחיצוני -

ניהול תחום משאבי אנוש של הקיבוץ ואחריות להתנהלותו לפי חוקי העבודה ותקנון העבודה של הקיבוץ.

התפקיד כולל

- **ניהול חיי העובד -** קליטה וסיום העסקת עובדים, מסלולי שכר, ניווד כ"א, מסלולי קידום, יחסי עבודה, הערכות תקופתיות ומתן משובים.
- **שכר ותגמולים -** מדיניות העסקה, ניהול תנאי העסקה, יחסי עבודה, חוקי התעסוקה, משמעת, אפיון תפקידים, ניהול ובקרת תקינה, ריכוז נתונים לשכר.
- **תהליכי פיתוח ארגוני והדרכה -** מיפוי וזיהוי פערים בידע לעומת צרכי הקיבוץ, בנייה ויישום של תכנית הדרכה שנתית. הערכת ביצועים, פיתוח מנהלים ועובדים כולל ייעוץ והנחיה, סדנאות והדרכות, פיתוח עתודה ניהולית, כתיבה ועדכון של הגדרות תפקידים.
- **טיפול בפרט -** הכשרה, פיתוח, רווחה, זכויות, תיקים אישיים. ליווי, קשר ישיר ואישי עם העובדים, סיוע לחברים/ות במציאת עבודה, יעוץ לעובדי/ות החוץ והנחייתם לגבי זכויותיהם ותנאי העסקתם, מתן מענה לצרכי הפרט.
- **תפעול צוות מש"א -** כצוות מלווה בנושאי מש"א - כולל קביעת סדר היום.
- **טיפול וליוי איש הוועדות** (כולל מעקב קדנציות לאורך זמן).
- חברה/ בצוות תיאום.
- אחריות וטיפול בהעסקת ושילוב עובדים בעלי צרכים מיוחדים.
- ממונה על נושא הטרדות מיניות במקום העבודה.

דרישות התפקיד

- תפיסת שרות ויחסי אנוש ותקשורת בינאישית ברמה גבוהה.
- ראיה מערכתית רחבה ויכולת עבודה אינטגרטיבית.
- כושר ארגון, ייעוץ, יוזמה, עצמאות וזמינות.
- יכולת עמידה בלחצים.
- דיסקרטיות, אחריות אמינות ודייקנות.

השכלה

- השכלה וניסיון בתחום משאבי אנוש – חובה.
- ניסיון קודם בניהול מש"א קיבוצי – יתרון.

כפיפות: מנהל קהילה ומטריציונית מנהל עסקי.

היקף משרה: 40% - 60%

להגשת קורות חיים יש לפנות לתדהר רונן מנהלת מש"א דרך המייל masha@kbyiftah.org.il

עד לתאריך 10/7/23

קבוץ יפתח

ד.ג.מרום הגליל. מיקוד: 13840
טלפון: 04-6952719 פקס: 04-6903796
E-mail: mtechnit@kyiftah.org.il