



פרסום נוסף: 06.07.2023

לקהילת אגש"ח הגושרים דרושה מנהל/ת קהילה- מנהל/ת חברתי

בהמשך להודעת זוהר ליפקין על התמודדותה לראשות המועצה .

הגדרת תפקיד: ניהול ענייניה החברתיים השוטפים של האגודה. הובלת תהליכים חברתיים קהילתיים בקרב חברי האגש"ח. אחריות על תחומי: הערבות ההדדית, רשת בטחון, פנסיה ורווחה, שיוך דירות ותקנוני הורשה, ארכיון, צמיחה דמוגרפית וקבלה לחברות, בית סעודי וכד'. אחריות לביצוע נהלי הקיבוץ והחלטות אסיפת האגש"ח בסוגיות חברתיות קהילתיות.

אחריות וסמכות:

ביצוע החלטות ועד הנהלת האגש"ח בנושאים שבתחום האחריות ומעקב אחרי ביצוע החלטות אסיפת האגש"ח בנושאים שבתחום האחריות.

שותף/ה פעילה/ה לבניית תקציב קהילתי, הבאתו לדיון בוועד ההנהלה ואח"כ באסיפת החברים של האגודה.

ניהול התקציב השוטף והפעלתו באופן שוטף לרבות תזרים המזומנים.

ייצוג כלפי גורמי פנים וחץ בנושאים שבתחום האחריות.

טיפול בביטחון כלכלי ורווחת חברי האגש"ח : פנסיה, סיעוד, רשתות בטחון, ערבות הדדית וכד'.

אחריות והשתתפות פעילה בוועדות הרלוונטיות לתפקיד.

אחריות על ועדת קלפי בתאום עם יו"ר הקיבוץ ובעלי תפקיד רלוונטיים ופרסום פרוטוקול ותוצאות ההצבעה.

ניהול מערכת מידע ובקרה והעברת מידע אמין וזמין לציבור.

כתובת לחברי האגש"ח בנושאים שבתחום האחריות

עבודה בממשקים עם ההנהלה, יועץ משפטי, מנהל עסקי, מנהל/ת אג"מ, רכזי ועדות חברתיות וכד'.

במהלך הקדנציה יתכן שינוי במבנה הארגוני של הקיבוץ ומשכך עשויים להיות שינויים באופי התפקיד, תחומי

האחריות והיקף המשרה.

דרישות התפקיד:

ניסיון בניהול ציבורי ובהובלת תהליכים- יתרון

כושר מנהיגות, יכולת הובלת צוותים וקבלת החלטות.

סדר ויכולת ארגונית.

תקשורת בינאישית ויחסי אנוש מעולים

דיסקרטיות ויושרה אישית וציבורית.

מינוי: אסיפה כללית, באמצעות הקלפי.

כפיפות: יו"ר האגש"ח ואסיפת האגש"ח

היקף משרה: משרה חלקית. קדנציה ל 4 שנים (אשרור ההנהלה בתום שנתיים להמשך) .

הרואים.ות עצמם מתאימים/ות מוזמנים לשלוח קו"ח למייל :

mashag@hagoshrim.co.il

עד למוצ"ש ה 15.07.2023