



לקיבוץ איילת השחר דרושה מנכ"ל עסקים (מרכז פנימי וחיצוני)

תיאור התפקיד ותחומי אחריות

- ניהול המגזר העסקי ואחריות כוללת על הפעילויות היצרניות העסקיות של איילת-השחר ופיתוחה.
- ניהול, ליווי ובקרה של מנהלי הענפים העסקיים.
- אחראי לקשר עם רשויות חיצוניות למיניהן – מועצה אזורית, מפעלים אזוריים, רשות המים ומשרדי ממשלה שפעילותם משיקה לתחומים העסקיים של הקיבוץ.
- אחריות על הכנת תקציב העסקים – בקרה והצגת דוחות תקופתיים ושנתיים להנהלות הקיבוץ.
- ניהול הקשר עם היועצים המשפטיים של הקיבוץ וייצוג הקיבוץ בדיונים משפטיים.
- אחריות על פיתוח עסקי עתידי לשנים הבאות.
- משתתף קבוע בישיבות ועד הנהלה (מועצת מנהלים) של קיבוץ איילת-השחר.
- יו"ר הנהלה עסקית, יו"ר הנהלה צמחית, מנהל פורום צוות שיווק, יו"ר צוות קרקעות.
- נציג איילת-השחר במפעלים האזוריים ובשותפויות.

דרישות התפקיד:

- תואר ראשון בכלכלה וניהול עסקים או תחום דומה רלוונטי - חובה.
- רקע והבנה בניהול כספים – יתרון.
- ניסיון בהובלה עסקית של פעילויות חי וצומח - חובה.
- ניסיון בהובלת תהליכי התייעלות תפעולית בענפי החי והצומח עם דגש על הטמעת חדשנות טכנולוגית – יתרון.
- ניהול מערכת כלכלית בקנה מידה דומה במשך מספר שנים.
- ניסיון בעבודה מול ועם קיבוצים ועם גורמים עסקיים.
- ידע ושליטה בתוכנות Office לסוגיהן.
- ניסיון קודם בתחום זה יהווה יתרון.

כישורים נדרשים/רצויים:

- בעל תקשורת טובה ויחסי אנוש טובים. יכולת עבודה בצוות.
- אסרטיביות ניהולית.
- אמינות ציבורית ויושרה אישית.

כפיפות: ועד ההנהלה

היקף משרה: 60-80%

קדנציה: 4 שנים.

תחילת עבודה: מידית

תהליך בחירה: צוות האיתור ימליץ לוועד ההנהלה על המועמד/ים. ועד הנהלה יאשר העברה לאסיפה ולקלפי.

להגשת מועמדות ניתן לפנות לתדהר רונן מנהלת מש"א דרך המייל masha@ayelet.org.il
עד לתאריך 4/2/2024