**תיאור תפקיד- מנהל/ת חשבונות**

|  |  |
| --- | --- |
| **נכון לתאריך:** 01/03/2023 | **אתר ומחלקה:** כספים, עמיעד |
| **כפיפות ל:** ר"צ הנהח"ש |  |
| **מטרת התפקיד:** הנהלת חשבונות בתחום הספקים והלקוחות | |
| **תחומי אחריות וסמכות:**   * לקוחות – גבייה וניהול כרטיסי לקוחות. * ספקים – קליטת חשבוניות והתאמות כרטיסים * תמיכה במשימות הנה"ח לפי צורך | |
| **השכלה ומיומנויות נדרשות:**   * מנה"ח סוג 2 – חובה, סוג 3 – יתרון * ניסיון של שנתיים ומעלה כמנהל/ת חשבונות – יתרון * ניסיון בעבודה בחברה תעשייתית - יתרון * ניסיון עבודה במערכת רב מטבעית - יתרון * ידע בתוכנת ERP (לוגיסטי ופיננסי) – חובה, SAP – יתרון * אנגלית ברמה טובה * אקסל ברמה טובה מאוד | |
| **תכונות וסגנון עבודה:**   * יכולת עבודה עצמאית וניהול זמן ומשימות * אחריות אישית ומוסר עבודה גבוה * סדר וארגון * נכונות לעבודה בסביבה מרובת משימות ויכולת עמידה בלחץ * יחסי אנוש טובים ויכולת עבודה בצוות * תקשורת בינאישית טובה ויכולת ניהול ממשקים * שירותיות * אפשרות למשרה היברידית – עד שני ימי עבודה בשבוע מהבית. | |
| **שונות:**   * רצוימגורים בטווח 30 דקות מעמיעד | |