**תיאור תפקיד- מנהל/ת חשבונות**

|  |  |
| --- | --- |
| **נכון לתאריך:** 01/03/2023 | **אתר ומחלקה:** כספים, עמיעד |
| **כפיפות ל:** ר"צ הנהח"ש  |  |
| **מטרת התפקיד:** הנהלת חשבונות בתחום הספקים והלקוחות |
| **תחומי אחריות וסמכות:*** לקוחות – גבייה וניהול כרטיסי לקוחות.
* ספקים – קליטת חשבוניות והתאמות כרטיסים
* תמיכה במשימות הנה"ח לפי צורך
 |
| **השכלה ומיומנויות נדרשות:** * מנה"ח סוג 2 – חובה, סוג 3 – יתרון
* ניסיון של שנתיים ומעלה כמנהל/ת חשבונות – יתרון
* ניסיון בעבודה בחברה תעשייתית - יתרון
* ניסיון עבודה במערכת רב מטבעית - יתרון
* ידע בתוכנת ERP (לוגיסטי ופיננסי) – חובה, SAP – יתרון
* אנגלית ברמה טובה
* אקסל ברמה טובה מאוד
 |
| **תכונות וסגנון עבודה:*** יכולת עבודה עצמאית וניהול זמן ומשימות
* אחריות אישית ומוסר עבודה גבוה
* סדר וארגון
* נכונות לעבודה בסביבה מרובת משימות ויכולת עמידה בלחץ
* יחסי אנוש טובים ויכולת עבודה בצוות
* תקשורת בינאישית טובה ויכולת ניהול ממשקים
* שירותיות
* אפשרות למשרה היברידית – עד שני ימי עבודה בשבוע מהבית.
 |
| **שונות:** * רצוימגורים בטווח 30 דקות מעמיעד
 |