



מכרז כ"א פנימי/חיצוני מספר 05/2022

החברה הכלכלית גולן מזמינה בזאת הצעות מכרז לתפקיד:

רכז/ת משתכנים:

תיאור המשרה:

- הדרכת וחניכה של המשתכנים מתן מענה אישי ופרטני בריכוז כלל החומר הנדרש לקבלת הקצאת מגרש מהמנהל.
- טיפול בקידום תיקי משתכנים במהלך רכישת המגרש.
- ריכוז התקשורת מול מנהל מקרקעי ישראל והחטיבה להתיישבות כולל מעקב שוטף.
- גביית כספי משתכנים, בקרה שוטפת על העברת התשלומים ועבודה מול חשבונות נאמנות.
- ביצוע כנסי משתכנים.
- ניהול ארכיון תיקי משתכנים.
- הכנת דוחות מעקב חודשיים
- מתן מענה למקרים פרטניים וייחודיים

דרישות התפקיד:

- ניסיון בעבודה מול קהל/קשרי לקוחות של 3 שנים לפחות - **חובה!**
- ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול משרד ו/או ניסיון בתחום הרלוונטי לעבודת האגף – **חובה!**
- ניסיון בעבודה מול מוסדות הקשורים בתהליך ליווי המשתכן (משרד השיכון, רשות מקרקעי ישראל, חטיבה להתיישבות, אגף הנדסה במועצות, משרדי ממשלה וכדומה) - **יתרון משמעותי!**
- שליטה מלאה בישומי ה office והאינטרנט בדגש על אקסל - **חובה!**

כישורים אישיים:

- תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש טובים
- יכולת הנעה ועבודה מול ממשקים מרובים
- יכולות סדר וארגון גבוהות
- אסרטיביות
- יכולת עבודה בצוות
- יכולת למידה טובה ומהירה

תנאים והיקף משרה:

- משרה מלאה: 100% משרה
- תחילת עבודה: מידי
- כפיפות: מנהל אגף בינוי ותשתיות

• השכר נקבע על פי החלטת משרד הפנים

המודעה מכוונת לנשים וגברים כאחד.

קו"ח יש להעביר להדס צור, מנהלת משאבי אנוש עד לתאריך 6.6.22 בשעה 8:00, לדוא"ל:
mtg@megolan.org.il

בציון שם ומס' המכרז. חובה לצרף מסמכים המעידים על עמידה בתנאי סף.

רק מועמדים העונים לדרישות התפקיד יענו.