



קיבוץ איילת השחר
מיקוד : 12200
משאבי אנוש
טלפון : 04-6932780
masha@ayelet.org.il

10/4/2022

קול קורא פנימי וחיצוני

להנהלת חשבונות – באיילת השחר דרושה מנהל/ת חשבונות

תחומי אחריות

- ניהול ספקים
- בקרה לפני תשלום לספקים
- דיווח לרשויות
- פקודות שכר
- סגירת שנה והתאמות
- תשלומים למג"ע
- עבודות נוספות הקשורות להנהלת חשבונות שוטפת

כישורים נדרשים

- הנהלת חשבונות סוג 1+2
- ניסיון בניהול חשבונות לפחות 5 שנים
- ניסיון וידע קיבוצי - יתרון
- שימושי מחשב : כל תוכנות האופיס
- ידע ב"פריוריטי" - יתרון
- יכולת עבודה עצמית ועבודה בצוות
- תקשורת בין אישית טובה
- תודעת שירות גבוהה
- יכולת ניהולית וארגונית
- דיסקרטיות

היקף משרה: משרה בין 3-4 ימים בשבוע.

כפיפות: מנהלת חשבונות ראשית.

תחילת עבודה: מידית.

קורות חיים יש להעביר לתדהר רונן [,masha@ayelet.org.il](mailto:masha@ayelet.org.il) עד לתאריך : 24/4/2022