



14/04/2019

לקיבוץ דגניה א' דרושה מנהל/ת חינוך חברתי

כללי

אחראית על הפעלת מערכת החינוך החברתי, מא' עד יב', על ההיבטים הפדגוגיים והארגוניים ובהתאם לרוח, חזון וערכי הקהילה.

הגדרת תפקיד ותחומי אחריות

- בניית תכנית עבודה שנתית (שגרה וחופשים) מותאמת גיל לכל אחד מהבתים בשיתוף עם הצוות ובקרה על ביצועה בהתאם לתוכנית רב שנתית.
- בניית תקציב שנתי ועמידה ביעדי התקציב (ניהול פיננסי של הענף).
- איתור וגיוס צוות העובדים וניהולם.
- הנחייה, ייעוץ, ליווי ופיתוח צוותי הדרכה כולל ביקורים בבתי הילדים.
- בניית תכנית עבודה עם גורמי הייעוץ המערכתיים ומעקב אחרי ביצוע המלצותיהם.
- כתובת תומכת וזמינה לפניות הורים ועדכונים.
- הטמעה ופיקוח על נושאי הבטיחות, בריאות ותזונה.
- אחריות בנושאי תחזוקה ונראות המבנים כולל בניית תכנית רב שנתית וקביעת סדרי עדיפויות.
- טיפול ובקרה בנושא קייטנות אל מול רשויות המדינה.
- עבודה מול הנהלת הקהילה, מועצת החינוך, תרבות ושאר ענפי הקהילה.
- שותפות בפורומים והשתלמויות של המועצה האזורית והתנועה הקיבוצית.

כישורים ותכונות נדרשות

- השכלה והבנה בתחום החינוך החברתי קהילתי – תואר ראשון/הכשרה מקצועית.
- ניסיון ניהולי בתחום החינוך.
- יכולת ארגונית וניהולית גבוהה, ניהול ובקרה על תקציב.
- חשיבה אסטרטגית, יוזמה והובלת תהליכים.
- יחסי אנוש ותקשורת בינאישית טובים.
- יכולת ארגונית גבוהה, ניהול ובקרה על תקציב.
- יכולת הובלה והנעת צוותים.
- שליטה טובה במיומנויות מחשב.
- אמינות ציבורית ויושרה אישית.
- מסוגלות לעבודה תחת לחץ, תוך מתן פתרונות יצירתיים.

היקף משרה: 60% משרה.

כפיפות: מנהל/ת קהילה.

קדנציה: 3 שנים.

תחילת עבודה: מייד.

תהליך הבחירה: גוף מציע: מש"א, גוף ממליץ: הנהלת קהילה, גוף בוחר: אסיפה.

הבחירה תהיה במועמד/ת מתאים בלבד.

מועמדים הרואים עצמם מתאימים לתפקיד מתבקשים לפנות למשאבי אנוש בדגניה א' ולשלוח קורות חיים

למייל: masha@degania.co.il עד תאריך 30/4/19.