



# דרוש/ה מנהל/ת קהילה

## ייעוד התפקיד :

ניהול הקהילה  
אחריות על המערכת הקהילתית והמוניציפאלית

## תיאור התפקיד :

- בניית תקציב הקהילה - ניהול ובקרה.
- הובלת וועד ההנהלה – הכנת ישיבות, סיכום, דיווח ומעקב אחר ביצוע.
- ייזום, הובלה וטיפול בתהליכים הקהילתיים והחברתיים (צמיחה דמוגרפית קליטה, תרבות, חינוך, רווחה ועוד).
- ניהול מערך השירותים לכלל התושבים.
- הובלה והשתתפות בוועדות וצוותי עבודה.
- ייצוג הישוב במוסדות חיצוניים, האזוריים והארציים.

## כפיפות :

• ועד ההנהלה אגודה קהילתית.

**היקף המשרה: 60%, תחילת עבודה: מיידית**

**המעוניינים/ות בתפקיד מחמנים/ות לפנות בצירוף קורות חיים**

**למייל: [aniamk2014@gmail.com](mailto:aniamk2014@gmail.com) עד לתאריך 27/2/2022**

## דרישות התפקיד (ידע וכישורים) :

**ניסיון ניהולי מוכח: - חובה**

- ניהול חברתי: הובלה והנהגה, שיתוף פעולה, הכוונה והצמחה
- ניהול כלכלי: הכנת תוכניות, מימוש, פיקוח ובקרה, הגשת דו"חות לציבור.
- הגינות, יושר, אמינות ודיסקרטיות.
- ראייה מערכתית, יחסי אנוש ותקשורת בינאישית טובה.
- חוסן אישי, יכולת עמידה בלחצים אישיים וציבוריים.
- אסרטיביות ויכולת הובלה, גמישות, יוזמה ודינמיות.
- בעל/ת ניסיון קודם בתחום - יתרון
- תושב/ת גולן - יתרון
- שליטה בישומי מחשב רלוונטיים - חובה