



קיבוץ איילת השחר  
מיקוד : 12200  
משאבי אנוש  
טלפון : 04-6932780  
[masha@ayelet.org.il](mailto:masha@ayelet.org.il)

11/10/2022

## דרוש/ה אחראית חנות, אדמיניסטרציה ושיווק למכוורת

### תיאור התפקיד:

- ✓ ניהול חנות אינטרנטית ואתר ותחזוקתם.
- ✓ קבלת לקוחות וסיורים במכוורת והדרכתם באופן מקצועי.
- ✓ שיפור נראות חנות המכוורת, קידום מכירות.
- ✓ אחריות לפרסום ושיווק
- ✓ טיפול באדמיניסטרציה וניהול משרד : גביה מלקוחות ותקשורת מולם.
- ✓ טיפול ברכש נדרש.

### דרישות התפקיד:

- ✓ ניסיון קודם (שנתיים לפחות) בשירות לקוחות, כולל קבלת קהל.
- ✓ יכולת ניהול ובקרה.
- ✓ ידע וניסיון בניהול משרד.
- ✓ ניסיון במסחר און ליין : הפעלה ותחזוקה שוטפת.
- ✓ שליטה גבוהה במדיה ורשתות חברתיות, ניסיון בקידום המכירות במדיה החברתיות ובמנועי חיפוש.
- ✓ ניסיון אדמיניסטרטיבי.
- ✓ ראש גדול ורצון להרחבת תחומי האחריות.

### בנוסף:

יחסי אנוש טובים, סבלנות, אסרטיביות, יכולת עבודה בצוות, יכולת למידה גבוהה.

**כפיפות ישירה:** מנהלי המכוורת

**היקף המשרה:** משתנה בהתאם לצרכי המכוורת

להגשת מועמדות יש להעביר קורות חיים לדוא"ל - [masha@ayelet.org.co](mailto:masha@ayelet.org.co)

תדהר רונן – מנהלת מש"א עד 25/10/2022