



דצמבר – 2023

**-קול קורא-**  
(פנימי/חיצוני)

## למנהלת כספים – קיבוץ אל - רום

**תכולת התפקיד:** ניהול כספי: העסק, הקהילה, מפעלי הקיבוץ והאחזקות. ניהול הנכסים הפיננסיים של הקיבוץ.

### תיאור התפקיד:

- ← אחריות לניהול תזרים המזומנים השוטף של העסק.
- ← אחריות לניהול תזרים המזומנים השוטף של הקהילה.
- ← שותפות בהכנת תקציב שנתי לעסק ולקהילה .
- ← אחריות לניהול הנכסים הפיננסיים של הקיבוץ.
- ← אחריות להתנהלות הנהלות החשבונות של הקיבוץ ומפעליו.
- ← אחריות להתנהלות מערכות התמחיר, המידע החשבונאי והפיננסי.
- ← ייעוץ והנחיית עובדים ומנהלים בכל הקשור לניהול כספים ותכנון כלכלי.
- ← שליטה על מערך תזרים המזומנים וניהולו, כולל קשר עם הבנקים ואחריות על מדיניות האשראי וטיפול בהלוואות באמצעות הצוות הכספי.

**כפיפות:** מנהל עסקי

**היקף משרה :** 50%

### דרישות התפקיד:

- ← השכלה – הנה"ח וכלכלה
- ← ניסיון בתפקיד דומה בקיבוץ - יתרון
- ← הכרות עם מע' כלכלית חשבונאית בקיבוץ - יתרון
- ← ניסיון והבנה בתמחיר.
- ← יכולת עבודה עם מחשב והכרות עם תוכנות אופיס, הנה"ח, תמחיר.
- ← קורסים והכשרה בנושאי – תמחיר, הנה"ח, מערכות מידע, חשבות שגר, וכד'...

### נישורים נדרשים:

- ← יכולת ניהול כללי ואדמיניסטרטיבי.
- ← יכולת בתכנון ובבקרת פעילות.
- ← אמינות ויושרה.
- ← יכולת ניהול צוות.
- ← יחסי אנוש טובים.
- ← יכולת תפקוד טובה במצבי לחץ.
- ← הנעה עצמית גבוהה ומוכנות להשקעה.

**מועמדות לתפקיד לשלוח לגלי רביד מנהלת מש"א**

**מייל [HR@elrom.biz](mailto:HR@elrom.biz) עד לתאריך ה- 02/01/2024**