



קול קורא- מנהל/ת קהילה – קיבוץ דגניה ב'

תיאור התפקיד:

ניהול ענייניו הקהילתיים השוטפים של הקיבוץ. הובלת תהליכים חברתיים קהילתיים, לטובת פיתוח הקיבוץ.

תחומי אחריות עיקריים:

- אחריות על ענפים קהילתיים (בריאות, צמ"ד, מכבסה, תשתיות וכדו').
- טיפול בביטחון כלכלי ורווחת החברים- פנסיה, סיעוד, רשת ביטחון, ערבות הדדית וכו'.
- הכנת תוכנית שנתית לתקציב הקהילה בהתאם למקורות העומדים לרשותה, וביצועה.
- ליווי, פיקוח, בקרה ומשוב על מנהלי הענפים בקהילה. הצמחת עתודה ניהולית ומקצועית.
- כתובת לפניות חברים בנושאים אישיים וקהילתיים.
- עבודה בממשקים עם גופים פנים קיבוציים וחיצוניים (מועצה, משרדי ממשלה רלוונטיים).
- ניהול הגופים הציבוריים (ועד ההנהלה, אסיפה), ואחריות לביצוע נהלי הקיבוץ והחלטות האסיפה.

דרישות התפקיד:

- ניסיון ניהולי קודם, ניסיון מוכח בקיבוץ מתחדש
- ניסיון בניהול תקציב, ובניהול עובדים וצוותים
- ראייה מערכתית וארוכת טווח
- יושרה, דיסקרטיות, אחריות ויוזמה
- יכולת עבודה בתנאי לחץ, ויכולת ניהול ותיעודף משימות ומשאבים
- תקשורת בין אישית מעולה, יכולת פתרון קונפליקטים (כישורי גישור- יתרון)
- יכולת הכלה, סבלנות ואורך רוח
- כושר ביטוי ברמה גבוהה בכתב ובעל פה
- סדר וארגון

כפיפות: יו"ר הקיבוץ.

היקף משרה: 60-80%, עם אפשרות להרחבת המשרה בעתיד. זמינות לפגישות גם בשעות הערב.

משך קדנציה: 4 שנים.

אופן הבחירה: אסיפה כללית, הצבעה בקלפי

תאריך אחרון להגשת מועמדות: 20.08.2023

לפרטים ושליחת קורות חיים- hr@degania-b.org.il