**תיאור תפקיד: פלנר/ית במחלקת התפ"י, אתר עמיעד**

|  |
| --- |
| **מטרת התפקיד**  הובלת הזמנות החברה ותרגומן לתוכניות עבודה רציפות תוך בקרה צמודה, תיזמון ומיקסום כלל משאביה |
| **אחריות וסמכות**   * סנכרון ותיאום פנים ארגוני – על מנת להבטיח רצף בייצור ומיקוד באספקות ללקוחות * תכנון וניהול המלאי לכלל הפריטים בארגון * תכנון ומעקב אחר כלל ההזמנות בתחום אחריותו * קיום בקרות שוטפות רלוונטיות בשאיפה לשיפור מתמיד * מעקב מדדים תפעוליים |
| **השכלה רלוונטית נדרשת**   * מהנדס\ת תעשיה וניהול - חובה * ניסיון בעבודה עם תוכנת ERP - יתרון * ניסיון בעבודה עם מערכת SAP - יתרון * קריאת שרטוטים והבנה טכנית - יתרון * שליטה מלאה בשפה האנגלית- חובה * שליטה מלאה בתוכנות MS Office בדגש על Excel- חובה |
| **תכונות וסגנון עבודה**   * אחריות, מסירות והנעה עצמית * סדר, שיטתיות והקפדה על פרטים * יכולת עבודה בצוות * יכולת עבודה תחת לחץ – אבחנה בין עיקר לטפל וקביעת סדרי עדיפות * ראייה מערכתית – ראיה והבנה כוללת של תהליכי התפעול. * יכולת למידה ופתיחות לשינויים * תודעת שירות גבוהה |