**תיאור תפקיד: פלנר/ית במחלקת התפ"י, אתר עמיעד**

|  |
| --- |
| **מטרת התפקיד**הובלת הזמנות החברה ותרגומן לתוכניות עבודה רציפות תוך בקרה צמודה, תיזמון ומיקסום כלל משאביה |
|  **אחריות וסמכות*** סנכרון ותיאום פנים ארגוני – על מנת להבטיח רצף בייצור ומיקוד באספקות ללקוחות
* תכנון וניהול המלאי לכלל הפריטים בארגון
* תכנון ומעקב אחר כלל ההזמנות בתחום אחריותו
* קיום בקרות שוטפות רלוונטיות בשאיפה לשיפור מתמיד
* מעקב מדדים תפעוליים
 |
| **השכלה רלוונטית נדרשת*** מהנדס\ת תעשיה וניהול - חובה
* ניסיון בעבודה עם תוכנת ERP - יתרון
* ניסיון בעבודה עם מערכת SAP - יתרון
* קריאת שרטוטים והבנה טכנית - יתרון
* שליטה מלאה בשפה האנגלית- חובה
* שליטה מלאה בתוכנות MS Office בדגש על Excel- חובה
 |
| **תכונות וסגנון עבודה*** אחריות, מסירות והנעה עצמית
* סדר, שיטתיות והקפדה על פרטים
* יכולת עבודה בצוות
* יכולת עבודה תחת לחץ – אבחנה בין עיקר לטפל וקביעת סדרי עדיפות
* ראייה מערכתית – ראיה והבנה כוללת של תהליכי התפעול.
* יכולת למידה ופתיחות לשינויים
* תודעת שירות גבוהה
 |