



קיבוץ איילת השחר  
מיקוד: 12200  
משאבי אנוש  
טלפון: 04-6932780  
[masha@ayelet.org.il](mailto:masha@ayelet.org.il)

מאי - 2021

(פנימי וחיצוני)

## דרושה

# לתפקיד תמחירן/ית

### הגדרת התפקיד ואחריות:

- ניהול מערכת תמחירית פנימית של כלל ענפי ופעילויות הקיבוץ.
- קליטת נתונים למערכת התמחיר (חיובים בין ענפים, חיובים קבועים וכיו"ב).
- הפקת דו"חות לתאגידים ולפעילויות השונות ובדיקת שלמות הנתונים ושיוכם עפ"י הנדרש.
- עבודה ישירה ושוטפת מול מרכזי פעילויות בכל הנוגע לתמחיר.
- הכנת תכנית שנתית בהתאם להנחיות ההנהלה.
- אחריות לתחזוקת המערכת (יעדים, אפיונים ועוד).

### דרישות לתפקיד:

- ידע וניסיון במערכת חשבונאית קיבוצית.
- שליטה מלאה בתוכנת אקסל – **חובה!**
- שליטה בתוכנת הנהלת חשבונות פריוריטי – **יתרון!**
- שליטה בתוכנת BI קונטיקי – **יתרון!**
- ניסיון קודם בתפקיד דומה – **יתרון!**
- ידע והיכרות בתמחיר ענפים חקלאיים.
- הכרות עם מערכות קיבוציות – **יתרון!**

### כישורים:

- יחסי אנוש טובים ויכולת מענה ומתן שירות.
- דיסקרטיות
- יכולת ללמידה עצמאית.
- יכולת חשיבה יצירתית "מחוץ לקופסא" ורצון ללמוד ולהתפתח.

היקף משרה: 45% - 50% - גמיש.

להגשת מועמדות יש להעביר קורות חיים לדוא"ל - [masha@ayelet.org.il](mailto:masha@ayelet.org.il),  
לפרטים – 0523668801, גלי רביד – מנהלת מש"א עד 25/05/2021