



**מכרז פומבי מס' 14/2020**  
**לתכנון, הקמה, אספקה ואחזקה של**  
**מתקנים לייצור חשמל בטכנולוגיה**  
**פוטו-וולטאית**

**אוגוסט 2020**

# מכרז פומבי מס' 14/2020

## לתכנון, הקמה, אספקה ואחזקה של מתקנים לייצור חשמל בטכנולוגיה פוטו-וולטאית

### תוכן עניינים

מסמך א' – ההזמנה להציע הצעות.

מסמך ב' – קובץ מסמכים למילוי והגשה או לידיעת המציע בשלב המכרז:

- |              |  |
|--------------|--|
| מסמך ב'(1) – | מסמך פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם.   |
| מסמך ב'(2) – | אישור ר"ח בדבר מחזור כספי.   |
| מסמך ב'(3) – | נוסח ערבות בנקאית למכרז.   |
| מסמך ב'(4) – | תצהיר היעדר ניגוד עניינים והיעדר קרבה.   |
| מסמך ב'(5) – | תצהיר על קיום דיני עבודה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים.                               |
| מסמך ב'(6) – | תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 11). |
| מסמך ב'(7) – | הצהרת המשתתף ואישור זכויות חתימה.  |
| מסמך ב'(8) – | מפ"ל מדדי איכות (אופציונאלי במכרזי איכות).   |
| מסמך ב'(9) – | טבלת פירוט מסמכים להגשה – לנוחות המציע.  |

מסמך ג' – הסכם משפטי.

מסמך ד' – כרך נספחים מקצועיים:

- |            |  |
|------------|--|
| נספח א' –  | תיאור האתר, מיקומו ומידע טכנוני.                           |
| נספח ב'1 – | מפרט העבודות לשלב ההקמה.                                   |
| נספח ב'2 – | תכולת העבודה   |
| נספח ג' –  | מפרט עבודות לשלב התפעול והתחזוקה.                          |
| נספח ד' –  | התמורה ואבני דרך לתשלום.                                   |
| נספח ה'1 – | נספח ביצוע בדיקת off grid + אישור על השלמת בדיקת off grid. |
| נספח ה'2 – | נספח ביצוע בדיקת on grid + אישור על השלמת בדיקת on grid.   |
| נספח ו' –  | לוחות זמנים.   |
| נספח ז' –  | בדיקות יחס ביצוע.  |
| נספח ח' –  | חישוב קריטריון יחס הביצוע (PR) במועד המסירה ובמהלך השנה.   |

מסמך ה' – כרך נספחים משפטי

- |            |                                    |
|------------|------------------------------------|
| נספח ט' –  | נוסח ערבות ביצוע ובדק.             |
| נספח י'1 – | אישור קיום ביטוחים לתקופת ההקמה.   |
| נספח י'2 – | אישור קיום ביטוחים לתקופת התחזוקה. |
| נספח יא' – | התחייבות לביצוע עבודות בשעת חירום. |

מסמך ו' – טופס הצעת המחיר.

עמוד 2 מתוך 12

חתימה + חותמת:

# מכרז פומבי מס' 14/2020

## לתכנון, הקמה, אספקה ואחזקה של מתקנים לייצור חשמל בטכנולוגיה פוטו-וולטאית

החברה הכלכלית ליישובי הגולן בע"מ (להלן: "החברה") מבקשת לקבל הצעות מחיר לתכנון, הקמה, אספקה ואחזקה של מתקנים לייצור חשמל בטכנולוגיה פוטו-וולטאית הכל בהתאם למסמכי המכרז.

1. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו על סך 50,000 ₪ בתוקף עד ליום 19.01.2021 בדיוק.
2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי החברה (בניין "קסם הגולן" חוצות הגולן) א.ת. קצרין מתאריך 20.8.20 בשעות העבודה הרגילות 08:30-16:00 ללא תמורה.
3. מפגש מציעים (השתתפות אינה חובה) יתקיים ביום 27.8.20 בשעה 11:00 ב"האבזלת" א.ת. בני יהודה.
4. את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז, צרופותיו וכל מסמך תשובה ו/או הבהרה שישלח למשתתפים, יש להגיש במעטפה סגורה ללא כל סימני זיהוי, בשני עותקים מלאים - מקור חתום בחותמת וחתימה על כל דף של מורשה חתימה של המציע, ועותק נוסף - צילום עותק המקור לאחר חתימת מורשה החתימה, ולהפקידה בתיבת המכרזים, הממוקמת ב- במשרדי החברה (בניין "קסם הגולן" חוצות הגולן) א.ת. קצרין, במסירה אישית בנוכחות נציג/ת החברה, לא יאוחר מיום 16.09.20 שעה 12:00.
5. הודעה על מועד פתיחת תיבת המכרזים וההצעות תישלח לרוכשי חוברת המכרז ואלו יוכלו להשתתף במעמד פתיחת ההצעות.
6. החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא וכן החברה בידה לחלק את העבודה או כל חלק ממנה, בין מספר מציעים.

עמוד 3 מתוך 12

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

## הזמנה להציע הצעות לתכנון, הקמה, אספקה ואחזקה של מתקנים לייצור חשמל בטכנולוגיה פוטו-וולטאית

### 1. כללי

1.1. החברה הכלכלית לישובי הגולן בע"מ (להלן: "החברה") מבקשת לקבל הצעות לתכנון, הקמה, אספקה ואחזקה של מתקנים לייצור חשמל בטכנולוגיה פוטו-וולטאית, הכל בהתאם לאמור במסמכי המכרז לרבות ההסכם על נספחיו.

### 2. לוח מידע כללי

2.1. לנוחות המציעים, להלן ריכוז הפעילויות במכרז זה עפ"י סדרם הכרונולוגי:

מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.	לא יאוחר מיום ה' ה- 03.09.20 עד השעה 12:00. במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז. החברה לא תענה על שאלות שלא הוגשו בפורמט המבוקש.
טלפון לבירורים טכניים ודוא"ל להגשת שאלות הבהרה.	טל': 04-6851010 דוא"ל: <a href="mailto:hcl-admin@megolan.org.il">hcl-admin@megolan.org.il</a>
מועד ומקום הגשת הצעה.	ההצעה תוגש במעטפת מכרז סגורה וחתומה ובמסירה ידנית בלבד לא יאוחר מיום א' ה- 16.09.20 עד השעה 12:00 לתיבת המכרזים המוצבת במשרדי החברה (בניין "קסם הגולן" חוצות הגולן) א.ת. קצרינ.
פתיחת תיבת מכרזים.	הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק.

החברה תוכל להודיע על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים וזאת בכתב או בהודעה שתוצג באתר האינטרנט של החברה.

### 3. עיקרי ההתקשרות:

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת:

עמוד 4 מתוך 12

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

3.1. הזוכה במכרז יהא אמון על תכנון, הקמה, אספקה ותחזוקה של מתקנים לייצור חשמל בטכנולוגיה פוטו וולטאית על גגות מבנים בהם לחברה קיימות זכויות קנייניות, בהתאם להנחיותיה וצווי התחלת עבודה שייצאו מטעמה.

3.2. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם, על נספחיו, הזוכה במכרז יהא אחראי לאספקה, התקנה והקמה של המתקנים, לרבות כל הנלווה והמערכות השונות במסגרתו, ביצוע בדיקות מסירה וליווי החברה בבדיקות הקבלה, הרצה, הדרכה והכשרת משתמשי החברה, תיעוד מלא של הפרויקט, אחריות ותחזוקה, אחריות לתפוקות המתקנים, עדכון ושיתוף פעולה עם נציגי החברה ו/או קבלני משנה מטעמה בכל תקופת ההתקשרות והכל בהתאם להוראות ההסכם (מסמך ג') על כלל נספחיו בלוחות הזמנים ואבני הדרך הקבועים שם.

3.3. הזוכה במכרז יהא אחראי על קבלת כלל ההיתרים והאישורים הדרושים לשם הקמת והפעלת כל אחד מהמתקנים שיתכנן יספק ויתקין, ובכללם היתר בניה, אישור המשרד להגנת הסביבה, אישור כניסה למכסה, אישור חברה החשמל וחברת החשמל וכיו'.  
3.4. הזוכה במכרז יפעל בביצוע העבודות על פי כל דין וידאג כי לא תהא הפרעה או כי תהא הפרעה מזערית ככל שניתן לתושבי העיר ולעסקים בה – הכל תוך תיאום עם החברה ועם הרשויות המוסמכות.

3.5. התמורה לה יהא זכאי הזוכה במכרז תהא לפי הצעתו במכרז ובכפוף להוראות ההסכם.

3.6. יתר תנאי ההתקשרות לרבות, אחריות, ביטוחים, ערבויות ביצוע, תנאי תשלום, וכיו' מפורטים בהסכם המסגרת על נספחיו.

#### **4. תנאי סף**

רשאים להשתתף במכרז זה תאגידים הרשומים כדין בישראל העומדים במועד האחרון להגשת הצעות למכרז בכל התנאים המפורטים להלן:

4.1. המציע בעצמו או המתקין מטעם המציע (קבלן משנה), הינו קבלן הרשום כדין אצל רשם הקבלנים בענף 160 או 191 בקבוצת סיווג א' סוג 1 לפחות, לפי תקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (סיווג קבלנים רשומים), תשמ"ח-1988.

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף להמציא העתק תעודה תקפה המעידה על רישומו כקבלן בענפים ובסיווגים המפורטים לעיל.**

4.2. ביצע, במהלך השנים 2010–2019 כקבלן ראשי בלבד בהתקשרות ישירה עם מזמין העבודות, תכנון, הקמה ומסירה של מתקנים פוטו-וולטאים בהספק כולל של לפחות 1 MW (Mega Watt).

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על ניסיונו במסגרת מסמך ב' (1) וימלא את כלל הפרטים הנדרשים שם.**

4.3. מעסיק במבנה הארגוני של החברה (In-house) מערך הנדסה, מערך תפעול ומערך תחזוקה.

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על פרטי המערכים לעיל במסגרת מסמך ב' (1) וימלא את כלל הפרטים הנדרשים שם.**

4.4. מחזור העסקים המצטבר של המשתתף בשנים 2013 – 2019 היה בסך של 3,000,000 ₪ (שלושה מיליון שקלים חדשים) לפחות.

עמוד 5 מתוך 12

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

## **להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשתתף אישור רו"ח בנוסח המצ"ב כמסמך ב'(2).**

4.5. הגיש ערבות בנקאית להבטחת הצעתו במכרז בסך של 50,000 ₪ בנוסח המצורף **כמסמך ב'(3)** בדיוק.

## **להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יש להגיש ערבות בנקאית מקור בהתאם להנחיות שבסעיף 5.8 להלן.**

4.6. לא יוכל להגיש הצעה במכרז ו/או להיות מוכרז מוכחו משתתף שהינו בעל קירבה לעובד חברה ו/או חבר מועצת החברה.

## **יש לצרף תצהיר היעדר קירבה בנוסח מסמך ב'(4).**

4.7. צירף להצעתו הצעה תכנונית בהתאם להנחיות התכנון המופיעות **במסמך ב'(8)**, וכן קיבל את ציון האיכות המזערי הקבוע בשלב ב' של בחינת ההצעות כמפורט בסעיף 9.1.2. להלן.

## **להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף הצעה תכנונית כנדרש לעיל. (סעיף אופציונאלי אם יש מדדי איכות).**

לא קיים המשתתף את כל התנאים להשתתפות במכרז האמורים לעיל רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר ו/או ישמיט איזה מהמסמכים ו/או הפרטים ו/או העניינים שבהצעתו.

## **5. הצעת המשתתף:**

5.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

5.2. הצעת המשתתף (הכספית) תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו. מובהר כי יש להגיש את טופס ההצעה הכספית (**מסמך ו')** **בשני עותקים חתומים כדין**.

5.3. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י החברה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות. מובהר למען הסר ספק כי החברה תוכל להתעלם מהסתייגות או לקבוע שאין בה כדי לשנות את תנאי המכרז ו/או את ההצעה.

5.4. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

## **6. מסמכי ההצעה**

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

6.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י החברה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).

עמוד 6 מתוך 12

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

6.2. כל המסמכים הנדרשים בסעיף 3 לעיל.

6.3. אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 :

6.3.1. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז - 1976 (להלן: "חוק מע"מ"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

6.3.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך ב' (5).

6.3.3. תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך ב' (6).

6.4. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).

6.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.

6.6. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו :

6.6.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

6.6.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

6.6.3. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב' (7)) או במסמך נפרד).

6.7. ערבות בנקאית אוטונומית, מקור, בסך של 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים) ובתוקף עד ליום 19.01.2021 בדיוק, שהוצאה על ידי בנק ישראלי או על ידי חברת ביטוח ישראלית שלה רישיון עסק לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981, לבקשת המשתתף במכרז בלבד, לפקודת החברה, בנוסח הערבות המצורף למסמכי המכרז בדיוק (מסמך ב' (2)), וזאת להבטחת הצעתו במכרז.

מובהר כי :

החברה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.

ועדת המכרזים ו/או החברה יהיו רשאיות להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים, ובלבד :

עמוד 7 מתוך 12

חתימה + חותמת :

- 6.7.1. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
- 6.7.2. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 6.7.3. כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.
- 6.7.4. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.
- 6.7.5. כל אימת שהמשתתף שזכה לא חתם על הסכם ההתקשרות בתוך 14 ימים ממועד הכרזה על זכייתו במכרז.

והכל מבלי לגרוע מזכותה של החברה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו בדואר רשום לכתובת שציין בשולי הצעתו.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית החברה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית החברה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

## 7. אופן ומועד הגשת ההצעה

- 7.1. את ההצעות המפורטות בהתאם לדרישות המכרז, יש להפקיד במעטפת המכרז במסירה אישית בתיבת המכרזים המצויה במשרדי החברה (בניין "קסם הגולן" חוצות הגולן) א.ת. קצרין. לא יאוחר מיום 16.09.20 בשעה 12:00.
- 7.2. המכרז יתנהל כמכרז דו שלבי כאשר בשלב הראשון תיבחנה ההצעות במסגרת מדדי האיכות במכרז ובשלב השני תיבחנה הצעות המחיר. משכך, ההצעות במכרז תוכנסנה לשתי מעטפות נפרדות כדלקמן:
- 7.2.1. מעטפה א' – אליה יוכנסו כלל מסמכי המכרז על כלל המסמכים הנלווים הנדרשים.
- 7.2.2. מעטפה ב' – אליה יוכנסו שני עותקים של הצעת המחיר (נספח ה' להסכם).
- 7.3. שתי המעטפות (מעטפה א' ומעטפה ב') יוכנסו לתוך מעטפה שלישית עליה יירשם מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים (להלן: "מעטפת המכרז").
- 7.4. יש לוודא לפני הכנסת מעטפת המכרז לתיבת המכרזים, שנציג החברה יחתים את המעטפה בשם המקבל, חותמת החברה, ושעת המסירה.

עמוד 8 מתוך 12

חתימה + חותמת:



7.5. המחירים המוצעים ע"י המציע יהיו בתוקף לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. החברה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 120 (מאה ועשרים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

7.6. החברה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.

7.7. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

## 8. מפגש מציעים הבהרות ושינויים

8.1. מפגש מציעים (השתתפות אינה חובה) יתקיים ביום 27.08.20 בשעה 11:00 ב"האבזלת" א. ת. בני יהודה.

8.2. עד יום 03.09.20 שעה 12:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים שאספו את מסמכי המכרז להפנות לחברה בדוא"ל [hcl-admin@megolan.org.il](mailto:hcl-admin@megolan.org.il) שאלות הבהרה בכתב. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

8.3. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה בקובץ WORD :

מס"ד	המסמך או הנספח אליו ההבהרה מתייחסת	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

8.4. יודגש, כי החברה אינה חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.

8.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את החברה.

8.6. כן יודגש, כי החברה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

8.7. החברה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

עמוד 9 מתוך 12

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

## 9. שמירת זכויות

- 9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לחברה וליועציה המקצועיים, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 9.2. החברה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

## 10. בחינת ההצעות

- 10.1. בחינת ההצעות במכרז תיעשה בשלושה שלבים כמפורט להלן:
- 10.1.1. **שלב א'** – בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף.
- 10.1.2. **שלב ב'** – בחינת ההצעה ההתכנונית של המשתתף בהתאם למפורט **במסמך ב'(8)**. יש לקבל לכל הפחות 75% מהנקודות על מנת לעבור לשלב בחינת הצעת המחר.
- ציון שלב ב' אינו עובר לשלב ג' והוא מהווה ציון מעבר בלבד לשלב ג' ולא תהא התחשבות בו בשלבים הבאים.**
- 10.1.3. **שלב ג'** – בשלב זה ייבחנו הצעות המחר של המשתתפים אשר קיבלו את ציון המעבר בשלב ב', בכפוף להוראות כל דין ולתנאי המכרז כמו גם בהתחשבות באומדן שהופקד בתיבת המכרזים – תמליץ ועדת המכרזים על ההצעה שנקבה במחר הנמוך ביותר **לקילואט מותקן** (תשומת לב המציעים למחר המירבי שניתן להציע למרכיב זה).
- 10.2. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 10.3. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 10.4. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.
- 10.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.
- 10.6. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ דו"חות ניכויים וכיו".

עמוד 10 מתוך 12

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

10.7. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של החברה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית החברה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשותף פעולה עם החברה, ככל שיידרש.

## **11. הודעה על זכייה וההתקשרות**

11.1. החברה תודיע לכל אחד מהמשתתפים על תוצאות המכרז.

11.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת החברה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז.

11.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית החברה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית החברה במקרה זה להתקשר במושא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית החברה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והחברה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא החברה זכאית לסך של 514 ₪ (חמש מאות ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 10.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

11.5. החברה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז.

11.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי החברה.

11.7. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

## **12. ביטול המכרז**

12.1. החברה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי החברה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

עמוד 11 מתוך 12

חתימה + חותמת:

- 12.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן שנערך ו/או מהמחיר שנראה לחברה כמחיר הוגן וסביר לשירותים, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת החברה לשלם עבור השירותים, מושא מכרז זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת השירותים.
- 12.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.
- 12.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 12.3. החליטה החברה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי החברה ו/או כלפי מי מטעמה.

## עמוד 12 מתוך 12

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_