

## החברה הכלכלית ליישובי הגולן

**מכרז מס' 15/2020**

### **לביצוע: גשור ואפיק - פיתוח שצ"פים**

#### **הזמנה להציע הצעות**

החברה הכלכלית ליישובי הגולן בע"מ (להלן: "המזמין"), מזמינה בזאת מועמדים מתאימים העומדים בתנאי הסף כמפורט בסעיף 2 להלן, להציע, כנותני שירות קבלני, הצעות לביצוע **גשור ואפיק - פיתוח שצ"פים** בעבור החברה הכלכלית ליישובי הגולן בע"מ (להלן: "העבודות"), בהתאם למפורט במסמכי המכרז להלן.

#### 1. מסמכי המכרז

א. המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

1. מסמך זה - הזמנה להציע הצעות

2. מסמך א' - נוסח ערבות מכרז

3. מסמך ב' - הצהרת המציע

נספח א' - הצהרה בדבר היעדר קרבה משפחתית  
נספח ב' - הצהרה בדבר אי העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום  
כדין

4. מסמך ג' - הצעת המשתתף.

5. מסמך ד' - הסכם מדף מספר 3210 (נוסח אפריל 2005 תשס"ה).

6. מסמך ה' - תנאים מיוחדים להסכם

נספח א' - מפרט טכני על נספחיו (מצ"ב בחוברת מכרז נספח ד' 2)  
נספח ב' - כתב כמויות (מצ"ב בחוברת מכרז נספח ה)  
נספח ג' - אישור קיום ביטוחים  
נספח ד' - נוסח ערבות ביצוע  
נספח ה' - תצהיר העדר קרבה משפחתית וניגוד עניינים  
נספח ו' - נוסח ערבות בדק  
נספח ז' - הצהרה של מהנדס בטיחות

ב. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי החברה הכלכלית ליישובי הגולן בע"מ בשעות העבודה הרגילות תמורת 400₪, שלא יוחזרו בשום מקרה.

את התשלום יש לבצע באמצעות כרטיס אשראי/ העברה בנקאית לחשבון הבנק:  
החברה הכלכלית ליישובי הגולן

בנק לאומי 10

סניף קצרין 732

מס' חשבון 62990095

מסמכי המכרז יישלחו במייל בלבד, בהצגת אסמכתא לביצוע התשלום

לכתובת: Hcl-admin@megolan.org.il .

- ג. יצירת קשר לתיאום רכישת מסמכי המכרז לטלפון **04-6851010** או לדואר אלקטרוני [hcl-admin@megolan.org.il](mailto:hcl-admin@megolan.org.il)
- ד. בעת רכישת מסמכי המכרז יש להשאיר פרטים אודות המציע (שם המציע, טלפון, פקס, כתובת דואר אלקטרוני, שם איש הקשר וכדומה).

## 2. כללי

**החברה הכלכלית לישובי הגולן בע"מ** (להלן "**המזמין**") פונה לקבל הצעות לביצוע עבודות **גשור ואפיק- פיתוח שצ"פים**

## 3. תנאי סף להשתתפות במכרז (תנאים מצטברים המציע לעמוד בכולם)

- א. רשאים להשתתף במכרז מציע שהוא קבלן, או חברה קבלנית אשר עסק בביצוע לפחות עבודה אחת בסדר גודל כמפורט במסמכי המכרז (הן מבחינת היקף ביצוע העבודה והן מבחינת היקף כספי) במהלך התקופה שמאז **שנת 2016**
- ב. קבלנים הרשומים בפנקס הקבלנים בסיווג **200 ג'1** של מגיש ההצעה.
- ג. המציע או נציג מטעמו השתתף בסיור הקבלנים.
- ד. המציע רכש את מסמכי המכרז.
- ה. המציע צרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית כמפורט במסמכי המכרז.

## 4. סיור קבלנים

- א. לשם קבלת ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע לביצוע העבודות, יתקיים סיור קבלנים ביום ה' 08.10.20 בשעה: 14:00 באמצעות אפליקציית "ZOOM" ברישום מראש בכתובת: [hcl-mnf@megolan.org.il](mailto:hcl-mnf@megolan.org.il) עד ליום ה', 08.10.2020, בשעה 08:00

## 5. שאלות הבהרה

- א. שאלות הבהרה ניתן להפנות בכתב בלבד באמצעות דואר אלקטרוני: [Hcl-inf@megolan.org.il](mailto:Hcl-inf@megolan.org.il)
- ב. מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה עד ליום ה', 15.10.20 שעה 12:00. כל שאלה שתגיע לחברה הכלכלית לישובי הגולן בע"מ לאחר מועד זה לא תיענה.
- ג. על המציע חלה האחריות לוודא את עצם קבלת שאלות הבהרה באמצעות הטלפון **04-6851017**, משרד מזכירת אגף בינוי ותשתיות בחברה הכלכלית גולן.
- ד. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד יישלחו למציעים בכתובת המייל שנמסרה על ידם במועד סיור הקבלנים.
- ה. תשובות לשאלות הבהרה שיינתנו בעל-פה לא יחייבו את החברה הכלכלית לישובי הגולן בע"מ

**מסמכים שיש לצרף להצעה**

.6

א. מבלי לגרוע מן האמור במסמכי המכרז, על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים בסעיף זה להלן:

- (1) כל מסמכי המכרז על נספחיהם כשהם ממולאים וחתומים, לרבות טופס הצעת המשתתף, הכולל את המחיר המוצע כשהוא חתום כנדרש בסופו (**מסמך ג**) ומילוי במקומות הנדרשים בחוברת המכרז המצורפת.
- (2) אישור פקיד שומה או רו"ח, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה וניהול חשבונות ותשלום חובת מס) (התשל"ו – 1976).
- (3) אישור ניכוי מס במקור.
- (4) תעודת עוסק מורשה.
- (5) במידה והמציע הינו תאגיד
  - (א) המצאת תעודת רישום של התאגיד.
  - (ב) המצאת תדפיס מעודכן מרשם החברות, נכון למועד הגשת ההצעות למכרז, רישום התאגיד מרשם החברות בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.
  - (ג) אישור עו"ד/רו"ח של התאגיד, על זהות בעלי המניות וזהות המוסמכים חתום בשם התאגיד ושההצעה וכל מסמכי המכרז, חתומים ע"י המוסמכים לחתום בשם התאגיד.
- (6) ערבות בנקאית מקורית כמפורט בסעיף 8 להלן, בנוסח המצורף **כמסמך א'** למסמך זה.
- (7) מסמך תנאים מיוחדים להסכם חתום (**מסמך ה'**).
- (8) מפרט טכני/מפרט מיוחד על נספחיו וכתב כמויות (**נספחים א' ו-ב'**) למסמך התנאים המיוחדים להסכם (**מסמך ה'**)).
- (9) קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.
- (10) אישורים, אסמכתאות ותיעוד לדרישות המכרז. **על המציע לצרף להצעתו כל אישור ו/או אסמכתא ו/או תיעוד לתמיכה בהוכחת עמידתו בתנאי המכרז.** מבלי לגרוע מכלליות האמור יצרף המציע להצעתו זו מסמכים המעידים על ניסיונו ועל איכותו כגון המלצות, פרטי התקשרויות קודמות ומועדי ביצוע.
- (11) תעודת רישום סיווג בתוקף בפנקס הקבלנים בסיווג הקבלני המתאים כאמור.
- (12) הצהרה בדבר היעדר קרבה בנוסח המצורף **כנספח א'** להצהרת המציע (**מסמך ב'**).
- (13) הצהרה בדבר אי העסקת עובדים זרים ובדבר תשלום שכר מינימום כדון, בנוסח המצורף **כנספח ב'** להצהרת המציע.
- (14) אישור רו"ח המאשר כי המציע אשר עסק בביצוע לפחות עבודה אחת בסדר גודל כמפורט במסמכי המכרז מבחינת ההיקף הכספי במהלך התקופה שמאז **שנת 2016**

(15) ככל שהמציע הינו "עסק בשליטת אישה", אישור ר"ח בדבר היותו "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו להלן.

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור.

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכחן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה.

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה. "מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

ב. אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים בתנאי המכרז, או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים לעיל, באופן הנדרש, ייתן למזמין זכות להחליט על פסילתה המידית של ההצעה.

ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור, שומר המזמין לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לאחר הגשת ההצעות למכרז, לדרוש מכל אחד מן המציעים ו/או ממי מהם, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף.

7. על המציע להגיש את הצעתו על טופס ההצעה המצורף ולחתום כמקובל, על כל דפי המכרז, לרבות נספחיהם והמסמכים המצורפים על-ידו כחלק מן ההצעה למכרז.

#### 8. ערבות בנקאית למכרז

א. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית צמודה למדד המחירים בסך של 40,275 ₪ (ובמילים: ארבעים אלף, מאתיים שבעים וחמישה ₪ שקלים חדשים).

ב. הערבות הבנקאית תהיה ערוכה לפקודת החברה הכלכלית ליישובי הגולן בע"מ ותהא תקפה עד ליום 1.1.21 לפי הנוסח המצורף כמסמך א' למסמך זה. החברה הכלכלית ליישובי הגולן בע"מ תהיה רשאית להאריך את המועד האחרון לתקופה של הערבות, ובתנאי שהודיעה על כך בכתב יום עבודה אחד לפחות לפני המועד האחרון לתקופה הערבות.

ג. למען הסר ספק, לא יתקבל תחליף ערבות. מציע שלא יצרף ערבות בנקאית מקורית כאמור לעיל, הצעתו לא תובא לדיון.

ד. הערבות הבנקאית תושב למציע אשר הצעתו לא תתקבל בתוך 60 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

ה. החברה הכלכלית ליישובי הגולן בע"מ תהא רשאית לחלט ערבות זו, כולה או חלקה, והמציע לא יהא זכאי לדרוש סכום הערבות כולה או מקצתה, אם התקיים בו אחד מאלה:

(1) סרב המציע, שהצעתו נתקבלה, להמציא לחברה את כל המסמכים הנדרשים לצורך קיום ההסכם ו/או לבצע כל פעולה הנדרשת לצורך ביצוע ההסכם.

(2) במסגרת המכרז מסר המציע מידע מטעה או מידע מהותי שאינו מדויק.

(3) המציע פעל במכרז בעורמה או בתכסיסנות.

1. אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהחברה הכלכלית לישובי הגולן בע"מ להעלות כל טענה כלפי המציע ולדרוש ממנו כל סעד העומד למנהלת לפי כל דין, לרבות בגין נזקים שנגרמו לה בשל מעשה ו/או מחדל של המציע, או מי מטעמו.

9.

א. אין החברה הכלכלית לישובי הגולן בע"מ ועורכי המסמכים אחראים לדיוק הכמויות, התכניות והתיאורים הטכניים.

ב. אם ימצא המציע סתירות, שגיאות, אי-התאמות לחוקים ותקנות או שיהיה לו איזה ספק שהוא בקשר עם התוכן המדויק של איזה סעיף או פרט - עליו להודיע על כך בכתב לחברה הכלכלית לישובי הגולן בע"מ בהקדם האפשרי במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.

#### 10. אופן הגשת ההצעה

על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, לחתום על כל דף ממסמכי המכרז וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, ולרכז כל החומר במעטפה סגורה וחתומה, עליה יצוין "מכרז מס' 15/2020 - ביצוע עבודות אפיק וגשור - פיתוח שצ"פים

11.

א. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו.

ב. על המציע לציין על גבי טופס הצעת המשתתף המצורף **כמסמך ג'** למסמכי המכרז את שיעור ההנחה באחוזים הניתן על ידו ביחס למחירי המקסימום המופיעים בכתב הכמויות המתומחר המצורף **כנספח ב'** לתנאים מיוחדים להסכם (**מסמך ה'** למסמכי המכרז) (להלן: "**כתב הכמויות המתומחר**"). מודגש כי לא ניתן להציע תוספת ביחס למחירי המקסימום. הצעה כספית שתעלה על מחירי המקסימום – **תיפסל**.

#### ויובהר:

(4) על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות ואין הוא רשאי לחלקן.

(5) לא ניתן לנקוב בשיעור הנחה שונה לפרקי עבודות שונים. כלומר, יחול שיעור הנחה זהה, כפי שיציע המציע, ביחס לכל פרקי העבודות הרלבנטיות הכלולות במכרז/הסכם על נספחיהם, וביצוע העבודות **כולן או חלקן** יחול באותו שיעור הנחה כפי המוצע על ידי המציע.

(6) ההנחה תחול על כלל רכיבי כתב הכמויות המתומחר באופן זהה, וגם במקום בו העבודות תכלולנה רק חלק מרכיבי כתב הכמויות המתומחר יחול על רכיבים אלו אותו שיעור הנחה כפי שיציע המציע.

(7) היקף העבודות הינו אומדן בלבד והחברה הכלכלית לישובי הגולן בע"מ תהיה רשאית להפחית או להגדיל מהיקף העבודות ככל שידרש בגין ביצוע העבודות, לרבות הגדלה/הפחתה, באופן חלקי או מלא, של פרקים ו/או סעיפים קיימים בכתב הכמויות - וזאת ללא כל שינוי כלפי מעלה במחירי היחידות או העבודות. לקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בגין הפחתה ו/או הגדלה כאמור.

ד. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז, ובכלל זה כל הפעולות שיש לבצע על מנת לספק לחברה הכלכלית לישובי הגולן בע"מ את השירותים נשוא המכרז, וכל תשלום נלווה הנדרש לפי כל דין שיהיה על המציע לשלם.

ה. למען הסר ספק, המחיר בכתב הכמויות המתומחר (בהפחתה של ההנחה כאמור) יחושב באופן שלא תתווספנה לו תוספות כלשהן, לרבות "רווח קבלני" או "קבלן ראשי" או כל תוספת אחרת.

ו. שיעורה של ההנחה יהיה נקוב באחוזים (או בחלקי אחוזים), ואם היא תינתן בשבר עשרוני הוא יהיה לפחות שתי ספרות לאחר הנקודה.

ז. מודגש בזאת כי במידה ושיעור ההנחה הנ"ל לא יהיה ברור וחד משמעי - רשאית החברה הכלכלית לישובי הגולן בע"מ לפסול את ההצעה על הסף.

ח. יובהר כי החברה הכלכלית לישובי הגולן בע"מ רשאית לא לדון בהצעת מציע אם :

- (1) יש לחברה הכלכלית לישובי הגולן בע"מ יסוד סביר לחשוב שכוונת המציע היתה להוליך שולל את החברה הכלכלית לישובי הגולן בע"מ על ידי שגיאות שנעשו במכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים.
- (2) ההצעה מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז, או על הנחות בלתי נכונות, או אם המחירים שצוינו בהצעה, אינם סבירים.
- (3) אם נכללו בהצעה שינויים או הסתייגויות.
- (4) אם המציע לא צרף איזה מן המסמכים שצירופם חובה.

#### 10. תמורה

א. **התמורה המלאה לזוכה תחושב בהתאם לשיעור ההנחה הנקוב בהצעתו ובהתאם ועל-פי היקף העבודות שיבוצעו בפועל כולל הנחה בגין בדיקות מעבדה 1.5%.**

ב. התמורה בעבור רכיבי עבודה הנכללים בכתב הכמויות המתומחר תחושב בהתאם למחירים כפי שמופיעים בכתב הכמויות המתומחר בניכוי שיעור הנחת הזוכה, אף עם העבודה לא תכלול את כל הרכיבים המופיעים בכתב הכמויות.

#### 11. מועד הגשת ההצעות

א. ההצעות יוגשו במסירה ידנית עד יום ג', **20.10.20** בשעה **14:30** בתיבת המכרזים חברה כלכלית גולן על המעטפה ייכתב מספר המכרז ושמם בלבד.

ב. המעטפה תיחתם בחותמת החברה הכלכלית, ירשמו עליה תאריך ושעת המסירה, והיא תוכנס לתיבת המכרזים של החברה הכלכלית.

ג. כל הצעה אשר לא תימסר עד למועד הנקוב לעיל כלל לא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים של המועצה (להלן: "**ועדת המכרזים**").

ד. עד למועד האחרון להגשת ההצעות, רשאית החברה הכלכלית לישובי הגולן בע"מ לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, ו/או את המועד לפתיחת ההצעות וכן לשנות מועדים וכן תנאים אחרים הנוגעים למכרז לפי שיקול דעתה המוחלט.

ה. **אם תחליט ועדת המכרזים לעשות כן, יידרשו המציעים להאריך את תוקפה של הערבות למועד שייקבע וידוע להם.**

ו. **מציע שלא יעשה כן, יחשב כאילו בחר לחזור בו מן ההשתתפות במכרז וועדת המכרזים לא תתחשב בהצעתו.**

ז. כל מגיש הצעה רשאי להשתתף בהליך פתיחת המכרז, ומוצע להקדים ולוודא את המועד לפתיחת ההצעות.

**12. אופן בחירת הזוכה במכרז**

הרכיב	המשקל לשקלול	הניקוד
1. הניקוד בגין רכיב המחיר המוצע המבוקש עבור ביצוע העבודה	80%	80 נקודות
2. התרשמות ועדת המכרזים מאיכות ומקצועיות המציע על פי המלצת הצוות המקצועי וחוות דעתו	20%	20 נקודות

- א. הצעה שלא תעמוד בדרישות הסף של המכרז **תפסל ולא תובא לדיון**. אין באמור כדי לגרוע מסמכות החברה הכלכלית לשובי הגולן בע"מ לפנות למציעים בפניה להשלמת מסמכים.
- ב. לצורך השוואת ההצעות השונות יינתן לכל אחד מן הרכיבים המפורטים בטבלה המשקל כפי המצוין בצדו של כל רכיב כלהלן:

**ג. הניקוד בגין רכיב המחיר (80 נקודות)**

- (1) הניקוד בגין רכיב המחיר (שיעור ההנחה) ייקבע כדלקמן:
- (א) מציע שהצעתו כוללת את שיעור ההנחה הגבוה ביותר יקבל את מלוא הניקוד בגין רכיב זה (80 נקודות).
- (ב) המציע שהצעתו כוללת את שיעור ההנחה הבא אחריו, יקבל חלק יחסי שיחושב לפי מכפלה ב- 80 של המנה המתקבלת מחלוקת סכום ההצעה הנמוכה ביותר בסכום ההצעה הנבחרת, וכן הלאה.

**ד. הניקוד עבור התרשמות מהמציע (20 נקודות)**

- (1) הניקוד עבור המדד המקצועי האיכותי ייקבע על ידי ועדת המכרזים על בסיס המלצות הצוות המקצועי.
- (2) הצוות המקצועי שיקבע על-ידי ועדת המכרזים, וועדת המכרזים יתרשמו מעבודות דומות שביצע המציע, מהיקפן, איכותן, מסמכים והמלצות שהציג המציע, ממידע שנאסף על ידי הצוות המקצועי ו/או על ידי ועדת המכרזים, במידת הצורך ראיון אישי עם מי מהמציעים ו/או על סמך ביקור של הצוות באתרים בהם בוצעו על ידי המציע עבודות דומות לעבודות נשוא המכרז, ככל שתבחר ועדת המכרזים לעשות כן, הכל בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- (3) עמדת הצוות המקצועי תועבר להחלטת ועדת המכרזים.

- ה. מובהר בזה, כי החברה הכלכלית לשובי הגולן בע"מ תהא רשאית לפנות למקבלי שירות מאת המציע, לשם קבלת חוות דעת על רמת הביצוע שמספק המציע וכן על אמינותו, המציע יעביר המלצות לעבודות שביצע ב-3 שנים האחרונות.
- ו. אין החברה הכלכלית לשובי הגולן בע"מ מתחייבת לקבל ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא תהא רשאית, מכל סיבה שהיא, שלא לבצע את העבודה כלל.

ז. עוד מובהר, כי ככל שתהיינה יותר משתי הצעות כשרות או יותר שקיבלו תוצאה אישה" כהגדרתו לעיל, תינתן עדיפות להצעה זו והיא תבחר כזוכה, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור רו"ח.

12.

א. מובהר כי קיימת אפשרות שוועדת המכרזים תשהה את פתיחת תיבת המכרזים, או את קבלת החלטתה, גם לאחר המועד הנקוב בסעיף 8(א) לעיל (מועד פקיעת הערבות).

ב. אם תחליט וועדת המכרזים לעשות כן, יידרשו המציעים להאריך את תוקפה של הערבות למועד שייקבע ויודע להם.

ג. מציע שלא יעשה כן, יחשב כאילו בחר לחזור בו מן ההשתתפות במכרז וועדת המכרזים לא תתחשב בהצעתו והחברה תהיה רשאית לחלט את ערבות המכרז שניתנה על-ידו מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחרים העומדים לרשותה מכוח המכרז ולפי כל דין.

### הסכם ההתקשרות

13.

א. הסכם ההתקשרות יהיה הסכם מדף מספר 3210 (נוסח אפריל 2005 תשס"ה) אשר יחשב כמסמך ז' (להלן: "חוזה המדף הממשלתי"), חרף כי איננו מצורף בפועל, ובתוספת התנאים המיוחדים להסכם (מסמך ה'), וכל הנספחים והמסמכים האחרים המצורפים.

ב. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את ההסכם וכל צרופותיו כשהם חתומים על-ידו.

ג. מובהר כי הזכייה במכרז תכנס לתוקפה רק לאחר חתימת החברה הכלכלית לישובי הגולן בע"מ על ההסכם שבין הצדדים.

### תיקון טעויות

14.

החברה הכלכלית לישובי הגולן בע"מ רשאית לתקן טעויות חשבון שנפלו בהצעה, בהתאם לכך לתקן את הסכום הכללי של ההצעה. כן רשאית החברה הכלכלית לישובי הגולן בע"מ לפסול ההצעה בשל טעות כאמור.

### מסירת חלק מן העבודה

15.

הרשות בידי החברה הכלכלית לישובי הגולן בע"מ להוציא לפועל על ידי הקבלן חלק מן העבודה בלבד, והקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה או פיצוי עבור הקטנת היקף העבודה, או שינוי כמויות בסעיפים כלשהם.

המציע מאשר כי הובא לידיעתו, כי ביצוע כלל העבודות נשוא המכרז יפוצל לשלבי ביצוע, וכי הזוכה לא יהיה זכאי לכל תשלום ו/או תוספת ו/או תמורה בגין הפיצול האמור.

### הערות כלליות

16.

א. החברה הכלכלית לישובי הגולן בע"מ רשאית, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, עד למועד האחרון העדכני להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגש/י מציעים, ולשנות את המכרז.

ב. בנוסף תהיה החברה הכלכלית לישובי הגולן בע"מ תהיה רשאית לבטל הליך זה, בכל שלב מכל נימוק סביר שהוא.

ג. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו על ידי המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.



- ד. לא יתקבל כל שינוי או תיקון שיעשה על-ידי המציע בגוף המסמכים.
- ה. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה החברה הכלכלית לישובי הגולן בע"מ רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם החברה הכלכלית לישובי הגולן בע"מ לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן על ידי החברה הכלכלית לישובי הגולן בע"מ וכפי שנמסר למציעים.
- ו. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שסבר שדבר מה במסמכים אינו מובן, יפנה בכתב לחברה הכלכלית לישובי הגולן בע"מ במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.
- ז. כל האמור בכתב זה בלשון זכר משמעו, לכל דבר וענין גם בלשון נקבה.
- ח. החברה הכלכלית לישובי הגולן בע"מ תהיה רשאית לבקש הבהרות לגבי ההצעה, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ט. החברה הכלכלית לישובי הגולן בע"מ תהיה רשאית להזמין לראיון נציגים של מציעים אלה או אחרים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- י. החברה הכלכלית לישובי הגולן בע"מ תהיה רשאית שלא לבחור בכל מציע.
- יא. הזכייה במכרז תכנס לתוקפה רק לאחר חתימת החברה הכלכלית לישובי הגולן בע"מ על ההסכם שבין הצדדים.
- יב. מובהר בזה, כי מציע שהוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי החברה הכלכלית לישובי הגולן בע"מ, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת הליכי המכרז זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם.
- יג. כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת הליכים כגון אלה בחשבון והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי החברה הכלכלית לישובי הגולן בע"מ עקב כך.
- יד. בוטל המכרז או שונה היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או טענה, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

---

אמיר יגאל

מנכ"ל חכ"ל גולן