

דברי הסבר לטופס פרטי זכאי עבור עוסק מורשה/ עוסק פטור/ מלכ"ר

יש למלא את טופס פרטי הספק במלואו.

יש לצרף את האישורים הרלוונטיים הבאים:

אישור על ניכוי מס במקור.

אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

תעודת עוסק מורשה/עוסק פטור/מלכ"ר.

אם הינך מגיש חשבונות עסקה נא למלא את טופס הצהרת מדווח על בסיס מזומן, המצורף.

צילום שיק מבוטל. במקרה שאין בידך פנקס שיקים, יש לצרף אישור חתום ע"י הבנק בו מתנהל חשבונך.

בעת עדכון פרטים קיימים יש למלא רק את השדות בהם חל השינוי ולחתום על הטופס.

באם עודכנו פרטי הבנק יש להקפיד גם על צירוף שיק מבוטל.

נציין כי בהעדר פרט מהפרטים המופיעים בטופס או בהעדר אחד מהאישורים הרלוונטיים, לא נוכל לפתוח או לעדכן פרטי זכאי. כמו כן, חשוב לציין כי בכל שינוי בפרטים המפורטים בטופס, לרבות בניכוי המס, האחריות על העדכון מוטלת על הזכאי.

במידה ואישור ניכוי המס במקור יוגש לאחר ביצוע התשלום לא יוחזר הפרש המס שנוכה.

את הטופס המלא בצירוף כל המסמכים הדרושים יש להחזיר לנציג היחידה המזמינה את השירות ו/או המוצר.

חשבות החטיבה מבקש להבהיר, כי על פי חוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951, כל התחייבות כספית או התחייבות שוות כסף בשם החטיבה להתיישבות טעונה חתימת אלה שהורשו לכך בחוק (להלן - מורשי החתימה של המשרד), ובכלל זה חשבת החטיבה להתיישבות או מי שהורשה לחתום מטעמה.

לפיכך ובהתאם להוראות החשב הכללי, כל ספק אשר יספק סחורה או שירותים לחטיבה להתיישבות בלא שבידו הזמנה חתומה כדין על ידי מורשי החתימה, או חוזה תקף חתום כדין, לא יקבל כל תשלום מהחטיבה להתיישבות.

למען הסר ספק, לא ישולמו תשלומים בגין חוזים שיחתמו בדיעבד עבור התקופה בה החוזה או ההזמנה לא היו בתוקף.

בכל שאלה או הבהרה נא לפנות לנציג היחידה המזמינה את השירות ו/או המוצר.

מספר ספק _____

תאריך עדכון _____

בקשה להקמת רשומת אב זכאי - עוסק מורשה / עוסק פטור / מלכ"ר

- חובה לצרף:
- פתיחה של זכאי חדש
- עדכון פרטים קיימים
- אישור על ניכוי מס
- מספר זכאי:
- אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
- תעודת עוסק מורשה, פטור או מלכ"ר
- צילום שיק מבוטל / אישור חתום על ידי הבנק

פרטים כלליים

שם הזכאי _____

מהות העיסוק / מתן השירות _____

מספר חברה / מספר ת.ז. / מספר עוסק מורשה _____

רחוב / ת.ד. _____

יישוב _____

מיקוד _____

מספר טלפון _____

מספר פקס _____

כתובת e-mail (בכתב ברור) _____

*הערה: לצורך קבלת אישור תשלום, חובה לציין מס' פקס או כתובת מייל.

למילוי ע"י קניין/יחידה מקצועית: שם היחידה/קניין: _____ מספר טלפון: _____

פרטי חשבון הבנק

מספר חשבון בנק _____

מספר סניף _____

כתובת הסניף _____

שם הבנק _____

חתימת הזכאי

תאריך: _____ שם החותם: _____ חתימה וחותמת _____

שם הספק: _____

מספר ע.מ./ח.פ.: _____

תאריך: _____

לכבוד

מדינת ישראל – החטיבה להתיישבות

א.ג.ב.,

הנדון: הצהרת מדווח על בסיס מזומן לצרכי מס ערך מוסף

1. הריני לאשר בזאת כי בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן – החוק), מועד הדיווח החל עלי בעסקאות המדווחות על ידי לרשויות מע"מ, הינו אך ורק בעת קבלת התמורה (בסיס מזומן) מהסיבה הבאה (נא סמן X במשבצת המתאימה):

הנני נותן שירותים שמנהל את ספריו בהתאם לתוספת ה' להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973;

הנני נותן שירותים שמנהל את ספריו בהתאם לתוספת י"א להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973 ומחזור עסקאותי אינו עולה על 15 מליון שקלים חדשים בשנה;

הנני עוסק שמכרתי נכס וחל עלי האמור בסעיף 2(ד) לתוספת א' להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973; (יצרנים שמחזור עסקאותיהם אינו עולה על 1,950,000 שקלים חדשים ובעסקם לא יותר מ-6 מועסקים);

הנני עוסק שביצע עסקה שמועד החיוב בגינה הינו בהתאם לסעיף 28 לחוק (מקרקעין ובניה), כאשר מועד החיוב במס לפי סעיף 28 טרם הגיע, אך הנני מדווח על מקדמות שקיבלתי בגין העסקה מתוקף סעיף 29 לחוק;

הנני מדווח על בסיס מזומן מכל סיבה אחרת. נא פרט את הסיבה _____.

2. ידוע לי שהאחריות הראשונית והבלעדית לאמור לעיל, מוטלת עלי, ואין בקבלת מסמך זה על ידכם, משום אישורכם לאמור בו.

3. הריני מתחייב להודיעכם על כל שינוי שיחול בעתיד בהתייחס לבסיס הדיווח כאמור.

בברכה, _____